

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 14  
«Аленький цветочек»  
 С.Н. Мозговая

Принято на общем собрании трудового коллектива  
Протокол от 16.03.2020г. №3

приказ от 16.03.2020г. №31

## **Инструкция по охране труда для заместителя заведующего МБДОУ «Детский сад №14 «Аленький цветочек» по ВМР**

ИОТ -7 - 2020  
номер инструкции

### **1. Общие требования охраны труда**

1.1. К работе заместитель заведующего МБДОУ по ВМР допускаются лица, *которое имеет высшее профессиональное образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"* и стаж трудовой деятельности на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет; или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики, а также стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее пяти лет.

1.3. Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе (ВМР) относится к категории руководителей второго уровня, принимается на должность и увольняется только приказом заведующего ДОУ, прошедшие обязательный медицинский осмотр, вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте, обученные оказанию первой доврачебной помощи пострадавшим.

1.2. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР изучить настоящую инструкцию по охране труда, в работе соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию старшего воспитателя.

1.3. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР контролирует соблюдение воспитателями норм, требований и правил охраны труда, обеспечивает воспитание детей, не оставляет воспитанников без присмотра в группе, в спальне, на территории, а также в других местах, где находятся дети.

1.4. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР строго выполняет инструкцию по охране жизни и здоровья детей и контролирует ее соблюдение воспитателями.

1.5. Систематически соблюдает данную инструкцию по охране труда, осуществляет контроль соблюдения детьми правил и требований инструкций по охране труда.

1.6. При работе Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР может быть подвержен следующим опасным и вредным факторам:

- повышенное нервно-эмоциональное напряжение;
- заражение различными вирусными, инфекционными заболеваниями;
- значительные физические, статические и динамические нагрузки;
- последствия шалостей детей при отсутствии у них необходимых навыков;

- возможность получения травмы во время прогулок с детьми вследствие обледенения пешеходных тротуаров и улиц;
- поражение электрическим током при включении электроосвещения, а также при использовании неисправных электрических приборов;
- поражение током во время использования компьютера, аппаратуры ТСО, оргтехники;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление в процессе работы с документами и на компьютере.

1.7. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР соблюдает утвержденный заведующим режим труда и отдыха в дошкольном образовательном учреждении. Изменения режима труда и отдыха допускаются только в случае экстремальных ситуаций.

1.8. Систематически следит за наличием в медицинской аптечке набора необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой доврачебной помощи при травмах. Аптечка располагается в местах недоступных для детей.

1.9. Должен владеть приемами и способами оказания первой доврачебной помощи в объеме инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему, действующей в дошкольном образовательном учреждении.

11.11. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР обязан соблюдать правила пожарной безопасности, инструкцию о мерах пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения (огнетушителей), порядок действий при пожаре и эвакуации.

1.12. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР в ходе работы обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, требовать перечисленное от всех воспитателей детского сада.

1.13. О каждом несчастном случае, возникновении групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации и других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений, старший воспитатель обязан срочно проинформировать заведующего ДОУ (при его отсутствии – сам принимать экстренные меры).

1.14. Работник, который допустил невыполнение или нарушение настоящей инструкции по охране труда, привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым законодательством РФ и, при необходимости, подвергнется внеочередной проверке знаний установленных норм и правил охраны труда.

1.15. Заместитель заведующего МБДОУ по ВМР может быть привлечен к уголовной ответственности за несвоевременное сообщение о несчастном случае с воспитанником детского сада или за промедление в оказании доврачебной помощи, эвакуации детей, вызове медицинской сестры или скорой медицинской помощи (при ее отсутствии).

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. При входе в рабочий кабинет проверить исправность электроосвещения.

2.2. Проветрить помещение кабинета, открыв окна или форточки и двери.

2.3. Визуально проверить безопасность своего рабочего места.

2.4. Визуально проверить исправность электрической розетки и других электрических приборов, убедиться в отсутствии оголенных проводов, повреждения изоляции и самой вилки на электрошнуре.

2.5. Визуально проверить состояние батарей, отсутствие течи.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

- 3.1. Строго выполнять требования личной гигиены и безопасности труда согласно инструкции.
- 3.2. Использовать в работе только исправную электроаппаратуру.
- 3.3. Соблюдать чистоту и порядок в рабочем кабинете.
- 3.4. Строго соблюдать правила и нормы пожарной безопасности, знать пути эвакуации при пожаре, расположение рубильников для отключения электроэнергии, уверенно уметь пользоваться огнетушителем.
- 3.5. При недостаточной освещенности рабочего стола для дополнительного его освещения использовать исправную настольную лампу на устойчивом основании.
- 3.6. При работе с компьютером, принтером, ксероксом строго соблюдать меры безопасности от поражения электрическим током, а именно:
- не выполнять подключение к электрическим розеткам, фильтрам и не отключать от них приборы мокрыми и влажными руками;
  - не оставлять включенными электроприборы без присмотра, особенно принтер, мультимедийный проектор, ксерокс, ламинатор.
- 3.7. При работе с персональным компьютером, ноутбуком, принтером, ксероксом руководствоваться *«Инструкцией по охране труда при работе на компьютере, принтере, ксероксе»*.
- 3.8. Для поддержания в кабинете достаточного количества свежего воздуха необходимо через каждые 2 ч работы проветривать помещение, открывая окно в режим проветривания.
- 3.9. При длительной работе с документами, работе на компьютере с целью снижения утомления глаз через каждый час работы необходимо проводить перерыв на 10—15 мин. Во время перерыва необходимо выполнить ряд упражнений для глаз, размять руки, шею, плечи, произвести небольшую физкультурную разминку.
- 3.10. В течение своего рабочего времени :
- вместе с медицинской сестрой образовательного учреждения осуществляет работу по улучшению медицинского обслуживания и оздоровлению воспитанников и работников;
  - обеспечивает учебно-трудовую нагрузку сотрудников, воспитанников с учетом их психофизических возможностей, организует оптимальные режимы труда и отдыха, соответствующие нормам;
  - запрещает проведение учебно-воспитательного процесса при наличии опасных условий для здоровья детей или работников детского сада;
  - осуществляет бесперебойное финансирование мероприятий касающихся обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности как воспитанников, так и сотрудников учреждения, производит оплату листов временной нетрудоспособности (больничных листов) работникам, а также доплату за работу в неблагоприятных условиях труда;
  - несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса.

#### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении задымления, пожара немедленно сообщить об этом работникам дошкольного образовательного учреждения по системе оповещения о пожаре, руководителю управления образования и в ближайшую пожарную часть по телефону 101. Осуществлять персональный контроль процесса эвакуации детей, сотрудников, ценных документов на эвакуационную площадку дошкольного образовательного учреждения, встретить пожарную команду и передать основные сведения о здании учреждения, месте возгорания, месте отключения электроэнергии и расположения гидранта, по возможности осуществить тушение пожара первичными средствами пожаротушения до прибытия пожарной дружины.
- 4.2. В случае возникновении аварийной ситуации срочно принять меры по ее ликвидации, немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, вызвать медицинскую

сестру ДОУ, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение, позвонив по телефону 103.

4.3. Не приступать к выполнению работы при плохом самочувствии или внезапной болезни.

4.4. В случае выявления неисправностей в работе компьютера, принтера, ксерокса, магнитофона (шум, запах гари, возникновение дыма, искрение) немедленно отключить данное оборудование от электросети и сообщить об этом заместителю заведующего по АХР или завхозу. Использование оборудования можно продолжить только после устранения возникшей неисправности.

4.5. При получении травмы немедленно обратиться к медицинской сестре в медицинский кабинет.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

5.1. Проветрить кабинет, открыв форточку и двери.

5.2. После проветривания осторожно закрыть окна, фрамуги, форточки.

5.3. Привести в порядок свое рабочее место, навести порядок в кабинете.

5.4. Выключить электрооборудование из розеток.

5.5. Выключить электроосвещение, закрыть кран, закрыть кабинет на ключ.

5.6. О недостатках, замеченных во время работы, обязательно сообщить заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе (завхозу).

Инструкцию по охране труда разработал:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*подпись* Ф.И.О.